



KRETINGOS RAJONO RŪDAIČIŲ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Mokyklos g. 25, Rūdaičių km., Kretingos r. LT-97230
Direktorės tel. 861149166, raštinės tel./faks. (8-445) 44415, buhalterės tel.862625721,
el.p. sekretorius@rudaiciai.kretinga.lm.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303382871

2014 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2014 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Adresas : Mokyklos g. 25 Rūdaičiai Kretingos rajonas LT- 97230

Įstaigos rūšis Kretingos rajono Rūdaičių mokykla;

Mokyklos identifikavimo kodas - 303382871

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla veiklą pradėjo 2014.09.01d

Rūdaičių mokykla – Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, nesiekianti pelno, turinti juridinio asmens teises, antspaudą su mokyklos pavadinimu, išlaidų sąmatą ir galinti turėti atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Mokyklos grupė: bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos tipas: Pradinė mokykla.

Mokymosi kalba: lietuvių kalba.

Steigėjas – Kretingos rajono savivaldybės taryba, adresas: Savanorių g.29 A, LT – 97111, Kretinga.

Mokymo forma: kasdieninis mokymas.

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Kretingos rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos bei Švietimo skyriaus įsakymais, mokyklos veiklos dokumentais ir įstaigos nuostatais.

Darbuotojų skaičius :vadovas – 1, mokytojų – 13, iš jų ikimokyklinėje grupėje – 3; kiti darbuotojai – 14, iš jų – 1 bibliotekos vedėjas, 1 – kompiuterinių priemonių priežiūros inžinierius, 1 – logopedas, 11 – aplinkos darbuotojų, 1 – buhalteris.

Vaikų skaičius : 77.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasidėjo nuo rugsėjo 1 d. ir baigėsi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

2.

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje per 2014 metus vidutiniškai dirbo 27 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Vaikų skaičius gali sumažėti dėl ekonominės, finansinės padėties šalyje.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;
3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta įstaigos direktoriaus įsakymu 2014.10.03 Nr. V1-32. Apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
 2. Veiklos tęstinumo
 3. Periodiškumo
 4. Pastovumo
 5. Piniginio mato
 6. Kaupimo
 7. Palyginimo
 8. Atsargumo
 9. Neutralumo
 10. Turinio viršenybės prieš formą
- Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į litus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo , nematerialiojo ir finansinio turto , atsargų pinigų , įsipareigojimų , nemokamai gauto turto , atidėjinių , nuomos , finansinės nuomos (lizingo) , pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai , įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose .

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos ,neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos

veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	
3.	Kitas nematerialusis turtas	
4.	Prestižas	

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 1000 Lt (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Pastatai	
1	Mokyklos pastatas	80 metų
2	Kiti statiniai	20 metų
3	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 metai
4	Kitos mašinos ir įrengimai	20 metų
5	Baldai ir biuro įranga	10 metų
6	Kompiuterinė įranga	5 metai
7	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6 metai
8	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	15 metų

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje turime trumpalaikius įsipareigojimus. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja

realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Įstaigoje yra formuojami šie **atidėjimai** – įstaiga atidėjimų neformuoja.

III. PASTABOS

1. Finansinės būklės ataskaita

2-ojo VSAFAS 2 priedas .

P04 pokytis – ilgalaikio materialus turto suma sumažėjo nudėvėjus naudojamą ilgalaikį turtą.

P08 pokytis – atsargų likutis padidėjo , gautu ir nesunaudotų didesniu kiekiu prekių iš tiekėjų.

P09 pokytis - padarytas avansinis apmokėjimas už prekes.

P10 pokytis – per vienerius metus gautinų sumų suma sumažėjo , sumažėjus įstaigos poreikiui gautinoms sumoms iš valstybės ir savivaldybės biudžeto, bet padidėjo gautinos sumos iš spec. programų už suteiktas paslaugas.

P11 pokytis – pinigų likutis banko sąskaitoje didesnis , gavus didesnę paramos sumą iš gyventojų pagal labdaros ir paramos įstatymą.

P12 pokytis – finansavimo sumų likutis didesnis nes nupirktą naujo ilgalaikio turto, ir likus didesnei sumai pinigų nepanaudotų lėšų gautų pagal labdaros ir paramos įstatymą iš gyventojų .

P17 pokytis – tiekėjams mokėtinos sumos sumažėjo sumažėjus kreditoriniams įsipareigojimams. Sukauptos mokėtinos sumos sumažėjo paskaičiavus mažiau priklausančių kasmetinių atostogų darbuotojams.

P18 pokytis – grynas turtas padidėjo padidėjus įstaigos einamų metų perviršiui. Perviršius susidarė priskaičiavus pajamas už suteiktas įstaigos paslaugas ir jos yra didesnės nei patirtos sąnaudos tom pajamos uždirbti.

2. Informacija apie nematerialųjį turtą –

13-ojo VSAFAS „ Nematerialus turtas “ 1 priedas - nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

3. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą -

12-ojo VSAFAS „ Ilgalaikis materialus turtas “ 1 priedas- ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą –

6- VSAFAS 5 priedas . Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi .

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus –

6-VSAFAS Informacija apie išankstinius apmokėjimus 6 priedas . Įstaiga išankstinių apmokėjimų neturi.

6. Informacija apie finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus

17-ojo VSAFAS 5 priedas .Įstaiga finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų neturi .

7. Informacija apie biologinį turtą -

16-ojo VSAFAS 3 priedas . Įstaiga biologinio turto ir mineralinių išteklių neturi .

Įstaiga biologinio turto neturi .

8. Informacija apie atsargas -

8-ojo VSAFAS „ Atsargos “ 1 priedas- atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.

9. Informacija apie Valstybei nuosavybės teise priklausančių, savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų balansinę vertę laikotarpio pabaigoje

8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 3 priedas. Įstaiga tokių atsargų neturi.

10. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas -

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 9 priedas – informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.

11. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus -

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 11 priedas – informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.

12. Informacija apie finansavimo sumas -

20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedas – finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį. 5 priedas- finansinių sumų likučiai.

13. Informacija apie gautas paskolas ir išleistus ne nuosavybės vertybinius popierius pagal grąžinimo ir išpirkimo laikotarpius

17-ojo VSAFAS 10 priedas „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaiga tokių įsipareigojimų neturi.

14. Informacija apie paskolų įvykdymo terminus ir palūkanų normas

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaiga tokių įsipareigojimų neturi.

15. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 16 priedas – informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

16. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius –

18-ojo VSAFAS 3 priedas ir 4 priedas „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Įstaiga tokių įsipareigojimų neturi.

17. Informacija apie kitas pajamas -

10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedas.

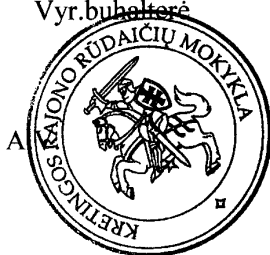
Pajamos gautos už vaikų maitinimą ir surinktas lėšas įstaigos reikmėms surinkta didesnė suma. Skirtumas susidaro dėl gautos nuomos ir už vaiko išlaikymą mėnesio atlyginimui už ugdymo aplinkos išlaikymą.

18. Informacija apie segmentus –

25-ojo VSAFAS „Segmentai“ 1 priedas –ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus.

19. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis .

Direktorė
Vyr. buhalterė



2015
Rima Narkienė

Rima Narkienė
Ramutė Šlušnienė

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, 303382871, Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Parvirtinta
ID: -2147483380
D/L: 2015-03-16 08:31:31

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		11.043,00	0,00	11.043,00			
I	Iplaukos		218.022,01	0,00	218.022,01			
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		185.718,65	0,00	185.718,65			
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		100.499,00	0,00	100.499,00			
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		82.049,65	0,00	82.049,65			
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3.170,00	0,00	3.170,00			
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		16.615,73	0,00	16.615,73			
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		15.687,63	0,00	15.687,63			
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-17.141,43	0,00	-17.141,43			
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-16.093,43	0,00	-16.093,43			
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-1.048,00	0,00	-1.048,00			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-189.837,58	0,00	-189.837,58			
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-157.626,65	0,00	-157.626,65			
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-6.980,00	0,00	-6.980,00			
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto							
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-230,00	0,00	-230,00			
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
III.7	Atsargų įsigijimo		-9.976,93	0,00	-9.976,93			
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-14.985,00	0,00	-14.985,00			
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-39,00	0,00	-39,00			

(tęsinys kitame puslapyje)

2.

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, 303382871, Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pratęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11.043,00	0,00	-11.043,00			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-11.043,00	0,00	-11.043,00			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Iplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		0,00	0,00	0,00			
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje							
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyr. buhalteris)

(parašas)

Rima Narkienė
(vardas ir pavardė)

Ramutė Šlušnienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, 303382871, Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483380
D/L: 2015-03-16 08:31:31

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

(data) Nr. _____

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Stralspsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.281.065,19	
I	Nematerialusis turtas	P03	2.583,00	
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		2.583,00	
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.278.482,19	
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		854.203,89	
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		404.677,20	
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		19.597,10	
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		4,00	
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		44.076,87	
I	Atsargos		0,00	
I.1	Strateginės ir nelicijamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		0,00	
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	421,87	
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	43.655,00	
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		24.191,04	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	4.834,52	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		14.629,44	
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai			
	IŠ VISO TURTO:		1.325.142,06	

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, 303382871, Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

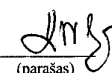
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

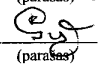
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS	P12	1.281.487,06	
I	Iš valstybės biudžeto		10.663,21	
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.265.691,89	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		0,00	
IV	Iš kitų šaltinių		5.131,96	
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		40.700,17	
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		40.700,17	
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetų ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	17.171,17	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Su kaupiamos mokėtinų sumos	P17	23.529,00	
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	GRYNASIS TURTAS	P18	2.954,83	
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Su kaupiamas perviršis ar deficitas		2.954,83	
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.954,83	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.325.142,06	

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)


(parašas)

Rima Narkienė
(vardas ir pavardė)

Ramutė Šlušnienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, 303382871, Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483380
D/L: 2015-03-16 08:31:31

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

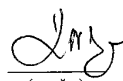
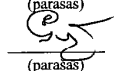
Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		243.458,54	
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		223.355,70	
I.1	Iš valstybės biudžeto		103.740,88	
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		119.614,82	
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		20.102,84	
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	20.102,84	
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŪAUDOS	P02	-241.263,27	
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-156.578,65	
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-13.639,60	
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-15.708,91	
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO			
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-230,00	
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-5,00	
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-7.633,19	
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-47.467,92	
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.195,27	
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		759,56	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	1.028,56	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŪAUDOS		-269,00	
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2.954,83	
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.954,83	
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

(parašas)

Rima Narkienė
(vardas ir pavardė)

Ramutė Štušnienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Rūdaičių mokykla, 303382871, Mokyklos g. 25, Rūdaičių k., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147483380
D/L: 2015-03-16 08:31:31

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

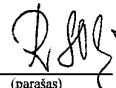
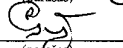
Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		2.954,83	2.954,83	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.954,83	2.954,83	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), įteisu orivaloma pagal teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Rima Narkienė
(vardas ir pavardė)

Ramutė Šlušnienė
(vardas ir pavardė)